影印及列印服務指引

研學館與知識及資訊中心均提供黑白、彩色影印和列印服務, 讀者只需使用館內的電腦就可打印所需的文件。本服務提供付 費方式有八達通付款或支付寶支付。如有任何疑問,歡迎致電 2265-6918 (馬鞍山研學館)/2276-8532 (旺角東知識及資訊中 心) 或 電郵到 lib@hkct.edu.hk 查詢。



收費詳情如下:

種類	黑白(A4)	彩色(A4)	黑白(A3)	彩色(A3)
影印和列印費用	HK\$0.3 單面	HK\$1.8 單面	HK\$0.6 單面	HK\$3.6 單面
	HK\$0.5 雙面	HK\$3.3 雙面	HK\$1.0 雙面	HK\$6.6 雙面

影印步驟如下:

選擇付費方式:
 八達通付款 或 支付寶(AlipayHK)支付;



● 按 八達通付款;此項只適用八達通卡



(請確保有足夠餘額)

- 在八達通機右側插槽插入八達通卡(如圖);
- 在觸控板上按 繼續 (Continue)





♦ 價錢及已打印頁數;

八達通機上會顯示:

- ◆扣除的款項;
- ◆ 餘額...等資訊





讀取成功後的畫面:

FUJH	FILM Poctopus 0			You are logged Login Time 요ㅅ	You are logged as 年已多入為 Login Time 全人時間	
		Co 形印	ру Ep		Oueta N/A 6/5a N/A Octopus 5489.3	
	Charge per page 毎月収費		1		Autopay soo	
		\$0.3 × 0	\$0.25 × 0	RMC	thinked 50.0	
		\$1.8 × 0	\$1.65 × 0	acul Charge	Control 50.0 Existin Scanord 50.0	
		\$0.6 x 0	\$0.5 × 0	\$0.0	Charge Sh	
		\$3.6 × 0	\$3.3 × 0		Available Balan 기대원왕	
		Finish 0	Copying		\$439.3	

1.2: 支付寶(AlipayHK)支付 (預付) 用手機的電子支付 APP 掃描屏幕上的二維 碼(QR Code),預付 \$30 作為使用金額。

- 該金額扣除費用後,餘額於完成打印數
 分鐘後,自動退回電子錢包。
- 如預付金額不足時,需再次掃碼充值。
- 2. 到印表機的屏幕,按畫面上的圖示(複印)

影印選項畫面如下圖。根據需要作調整及設定。(如有其他影印設定/問題,請到櫃台求助。)

Та	複印	// 重設
意出	le ⊕ ⊛± 1 - +	
「」	■ 輸出色彩 照白	
錄 〉	[, 雙面 單面→單面	
a	■ 紙張發擇 自動	
↓ 🔒 工作資訊	☑ 縮小/放大 100%	1 份
伊止	∃ 多張合1(N合1) 無	啟動

 將文件向下並靠左上方放置於玻璃面上,然 後蓋上,按 啟動 進行影印。



- 彩印完成,請在八達通機面板上,
 4.1:按<u>完成影印</u>,
 4.2:再按 完成並登出。
 - 如使用八達通卡:
 - 4.3: 須按 確定 取回八達通卡。













列印步驟如下:

- 選擇印表機 或 留意預設印表機:
 印表機 Copier A1 / Copier B1
- 2. 如需修改設定,按印表機內容

印表	機	(i)
MUC_Library_CopierA (就绪		oierA (🔻
		印表機內容

3. 印表機內容設定:

設定所需的列印選項: 例如:

3.1: 黑白/彩色

色彩模式(M)	
	<
彩色	ļ

3.2: 單面或雙面



3.3: 完成設定後,按確定。

4. 返回畫面,按<u>列印</u>。

E	印表機	<u>ت</u>		
	i	/IUC_Library_CopierA1 试緒		
	WUC_Library_CopierA1 (位於 10.18.10.194) 就緒			
		MUC_Library_CopierB1 (位於 10.18.10.194) 就緒		

📾 \\10.18.10.194\MUC_Library_CopierA1 -	内容	×
基本 紙盤/輸出 影像選項 浮水印/格式	詳細設定 傳真	
	色彩模式(M)	^{份數ℂ} 1 3.1
	紙碼尺寸(S) A4(210x297mm) ~ 」	原稿方向 ⑧ 縱向(0) 〇 攅向(L)
A4	輸出紙張尺寸(Z) 與原稿尺寸相同 /	
喜好設定(I) 🖃	□指定倍率(R) 縮小/放大(Q) 100 %	紙張設定指南(W)
軍 軍	多張合一(N合1)(G)	
小冊子作成 /對指+裝訂	雙面列印(2) 「王」雙面列印,長邊裝訂 >	3.2
•		
		小冊子/海報/不同尺寸原稿(K)
	校訂(P)	
★登記至書好設定(V) (1)	工作類型(J)	全部預設(D)
	3.3	確定 取消



 在彈出的小視窗中輸入認證資料, 自設的 <u>計費 ID</u> 及 <u>密碼</u>,然後按 <u>確</u> <u>定</u>。

計費 ID: 自設的使用者 ID,將傳送到印表 機。避免混淆,請使用數字和字母組合, 以此識別。 密碼: 請使用數字

輸入認證資料	×
	?
計費10() 密碼(P)	
確定 取消	

- 到印表機,選擇付款方式 (請參考複印指引步驟1)
- 於印表機控制面板上選擇<u>驗證列印</u>, 畫面上將顯示所有的使用者的 ID:
 - 7.1: 首先選擇使用者 ID (計費 ID),









Alipay /WeChat Pay

支付寶/微信支付

- 7.3: 確認將要輸出的文件/資料,
- A. 剔選文件/資料

em Login

Use Octopus

八達通付款

充登入

B. 打印前可按放大鏡預覽文件

然後按 <u>啟動</u>。等待列印完成…

2	X Testing		
	2部選擇(1)	=	
Α	■ N crosoft Word - 文件1 B	٩	- 9999 (3
敏 〉			

- 8. 打印完成,請在八達通機面板上,
 - 8.1: 按<u>完成影印</u>,

8.2: 再按 <u>完成並登出</u>。

如使用八達通卡:

8.3: 須按 確定 取回八達通卡。



