

預約資料

如需要的資料已被借出，可透過線上目錄的預約功能辦理預約資料手續。

如果預約資料已歸還，圖書館職員以電郵通知讀者，讀者須於三個工作天內（由電郵通知日起計算）到借閱處借閱該預約資料，否則預約申請將被取消。

借閱者		可預約數量
學生		10 項
職員	教師（全 / 兼職） 職員（全 / 兼職）	10 項

如何使用網上預約的服務

1. 進入港專圖書館網頁[線上目錄](#)尋找所需資料；
2. 搜尋後，再看該項資料的館藏現狀；
3. 在下列情況下才可以預約所需資料：
 - - 正在展示中（現狀為：ON DISPLAY）
 - - 被借閱中（現狀為：DUE YYYY-MM-DD）
4. 選取預留，在「預定項目」內輸入[讀者條碼及密碼](#)後按確定；
5. 如完成預約，頁面會顯示相關訊息（Hold item success）。
6. 如不能夠預約，頁面會顯示原因。